

AKIŞ ŞEMASI

Akademik personel kullanıcı adı ve parola ile ÜBYS sistemine giriş yaptıktan sonra “öğretim elemanı” kullanıcı grubunun ; idari personel kullanıcı adı ve parola ile ÜBYS sistemine giriş yaptıktan sonra “EBYS kullanıcısı” kullanıcı grubunu seçer.

ÜBYS sistemi içinde yer alan kişisel memur işlemleri” sayfasından “yıllık izin-rapor-geçici görevlendirme” ve/veya “belge istekleri” esnasında sorun yaşamaları durumunda öncelikle Personel Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

Süreç Tamamlanır.